

OPRICHTING

Heden, vijftien mei tweeduizend twaalf, _____
 verscheen voor mij, mr. Evert Ritsma, notaris gevestigd te Staphorst: _____
 de heer **Roelof TUIN**, wonende te 7715 PP Punthorst, gemeente Staphorst, Mr J.B. —
 Kanlaan 31, geboren te Metz (Frankrijk) op acht oktober negentienhonderd _____
 negenenvijftig, _____
 houder van Nederlandse identiteitskaart, nummer ITB421R11, uitgegeven te _____
 Staphorst op zes september tweeduizend elf, gehuwd met mevrouw Jantje _____
 Vogelzang. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting AED gemeente Staphorst.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Staphorst. _____

Doel en vermogen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verbeteren van de overlevingskansen van personen met een plotselinge —
 circulatiestilstand door: _____
 1. het ontwikkelen van maatschappelijk draagvlak; _____
 2. het geven van voorlichting over defibrilleren; _____
 3. het stimuleren van het gebruik van Automatische Externe _____
 Defibrillatoren in noodsituaties; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting probeert haar doel te bereiken door: _____
 - a. het geven van voorlichting in de breedste zin van het woord over het gebruik
 van Automatische Externe defibrillatoren (AED); _____
 - b. het ontwikkelen van maatschappelijk draagvlak om samen met de _____
 hulpdiensten te werken aan een aanpak waarbij iedereen een bijdrage levert —
 aan de overleving van een persoon met een plotselinge circulatiestilstand in —
 (Nederland) de gemeente Staphorst; _____
 - c. het bevorderen van het inzicht in- en de kennis over een plotselinge _____
 circulatiestilstand en wat er zelf aan levensreddende hulp geboden kan _____
 worden; _____
 - d. het bevorderen van plaatsing van Automatische Externe Defibrillatoren op —
 openbare plekken, in de werkomgeving en op plaatsen waar veel mensen —
 aanwezig zijn; _____
 - e. het bevorderen van de openbare toegankelijkheid van Automatische Externe
 Defibrillatoren die binnen bedrijven of instellingen zijn opgesteld en _____
 momenteel niet bereikbaar zijn buiten de openingstijden van het betreffende
 bedrijf of instelling; _____
 - f. het bevorderen van opleiding en training aan personen in het uitvoeren van —
 reanimatie handelingen en het bedienen van een Automatische Externe _____

- Defibrillator; _____
- g. het benaderen van sponsors en subsidieverleners om plaatsing van _____ Automatische Externe Defibrillatoren mogelijk te maken en te voorzien in — de jaarlijkse service- en onderhoudskosten; _____
 - h. het opzetten van een voorlichtende website over de doelstelling; _____
 - i. alle verdere activiteiten binnen de wet die de doelstellingen van de Stichting ondersteunen. _____
- 3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - 1. subsidies, donaties en sponsoring; _____
 - 2. alle andere verkrijgingen en baten. _____
 - 4. De activiteiten van de stichting kunnen naast de gehele gemeente Staphorst ook — gericht zijn op een deel hiervan (bijvoorbeeld een dorp of wijk). _____
 - a. Opbrengsten van deze plaatselijke activiteiten blijven in dat geval ook voor — dit dorp of voor de betreffende wijk beschikbaar. Een deel van de _____ opbrengsten kan worden aangewend voor algemene kosten van de Stichting;
 - b. Donaties, giften, subsidies en sponsors kunnen gelabeld worden aan een — dorp of wijk; _____
 - c. In geval van bijdrage voor de gehele gemeente Staphorst bepaalt het bestuur waar deze bijdrage optimaal kan worden ingezet om de doelstelling te _____ realiseren. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
- 2. De bestuurders (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in — functie worden benoemd) worden benoemd en geschorst door het bestuur. In — vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn — midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van — secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —

voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een -
 ander verbindt, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van —
 alle in functie zijnde bestuurders.) _____

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -
 aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats —
 als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering —
 van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde —
 komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast —
 wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe
 de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de —
 dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel —
 van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de —
 te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is —
 voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat —
 moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige —
 bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt —
 de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen —
 worden, zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering, vastgesteld en getekend —
 door de voorzitter en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de
 secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —
 bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
 meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd -
 is. _____
 Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
 vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van -
 de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij —
 slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een —
 vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of
 vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden -

- niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In —
deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke —
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de —
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. —
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, —
dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. —
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren —

Artikel 7 —

Lid 1. —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Lid 2. —

Een bestuurslid kan door het bestuur worden ontslagen met een meerderheid van —
tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij het bestuurslid —
wiens ontslag aan de orde is géén stemrecht heeft en niet meetelt bij de berekening —
van bedoelde meerderheid. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 8 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —

- handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden —
gedaan. _____
 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige —
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de —
stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te —
stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden -
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twaalf.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de verschenen persoon als voorzitter;
 2. de heer **Wolterus Gerhardus Antonius BLOM**, wonende te 7955 PS IJhorst, gemeente Staphorst, Koedrift 1, geboren te Heino op zestien november negentienhonderd vijftig, houder van Nederlands rijbewijs, nummer 4848832708, uitgegeven te Staphorst op zestien juni tweeduizend tien, gehuwd met mevrouw Johanna Grada Maria Kouwen, als penningmeester;
 3. de heer **Jan VOS**, wonende te 7955 PG IJhorst, gemeente Staphorst, Heerenweg 58, geboren te Meppel op achtentwintig juli negentienhonderd vijftig, houder van Nederlands rijbewijs, nummer 4250178404, uitgegeven te Staphorst op acht april tweeduizend negen, gehuwd met mevrouw Vrougina-Trijntje Oostindiën, als secretaris.

BEKENDHEID EN SLOT _____

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, conform het bepaalde in artikel 39 lid 1 van de Wet op het notarisambt vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Staphorst op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen —
persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te —
hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing —
daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, —
notaris, ondertekend, om dertien uur veertig minuten.